附件

江苏科技大学非学历教育培训费预算审批表

举办单位： 单位：元、人

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | 培训名称 | |  | | | | 培训时间 | |  | |
| 培训地点 | |  | | | | 经费项目 | |  | |
| 参训人数 | |  | | | | 工作人员数 | |  | |
| 预算情况 | 费用项及定额标准 | | | | 实际预算  标准 | 培训人数 | | | 培训  天数 | 预算数 |
| 参训人员 | | 工作人员 |
| 定额费用 | 1.住宿费（340人/天） | | |  |  | |  |  |  |
| 2.伙食费（150人/天） | | |  |  | |  |  |  |
| 3.其他费用（60人/天） | | |  |  | |  |  |  |
| 非定额费用 | 1.师资费 | | | 报销时提供实际工作量 | | | | |  |
| 2.交通费 | | | 报销时提供交通费明细 | | | | |  |
| 3.教学合作费 | | | 报销时提供相关合同 | | | | |  |
| 4.其他费用 | | | 报销时提供测算依据 | | | | |  |
|  | | | | | | | | 合计 |  |
| 审批  情况 | 经费审批人审批（15万以内）  签章：  年 月 日 | | | 财务处领导审批（大于15万小于30万）  签章：  年 月 日 | | | | 分管校领导审批（30万以上）  签章：  年 月 日 | | |

申请经办人： 年 月 日