江苏科技大学非学历教育培训费决算审批表

举办单位： 单位：元、人

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | 培训名称 | |  | | | 培训时间 | |  | |
| 培训地点 | |  | | | 经费项目 | |  | |
| 参训人数 | |  | | | 工作人员数 | |  | |
| 决算情况 | 预算费用项 | | | | 实际发生费用说明 | | | | 决算数 |
| 定额费用 | 1.住宿费（340人/天） | | | 报销时提供住宿名单和酒店水单  （水单加盖财务专用章） | | | |  |
| 2.伙食费（150人/天） | | | 报销时实际就餐与日程安排就餐时间需要对应，并提供相应水单  （加盖财务专用章） | | | |  |
| 3.其他费用（60人/天） | | | 报销时提供保单、发票等报销依据 | | | |  |
| 非定额费用 | 1.师资费 | | | 报销时提供劳务费发放表 | | | |  |
| 2.交通费 | | | 报销时提供火车票、飞机票等票据 | | | |  |
| 3.教学合作费 | | | 报销时提供相关合同或合作协议 | | | |  |
| 4.其他费用 | | | 报销时提供报销依据 | | | |  |
| 合计 | | | | | | | |  |
| 审批  情况 | 经费审批人审批  （15万以内）  签章：  年 月 日 | | | 财务处领导审批  （大于15万小于30万）  签章：  年 月 日 | | | 分管校领导审批  （30万以上）  签章：  年 月 日 | | |

说明：本表格依照《江苏科技大学非学历教育培训费管理办法》等相关管理办法填写。

申请经办人： 年 月 日